

ご利用者及びご家族の「個人情報」を 当居宅介護支援事業所の業務に使用させて頂く事について

ご利用者及びご家族の個人情報（容易に、ご本人であることが認識できるような情報）につきましては、「個人情報の保護に関する法律」により、特別な場合を除き、ご本人の承諾がない限り第三者（「その利用者以外の方」を指します。）に提供できないこととされています。しかし、当居宅介護支援事業所（以下本文中「当事業所」と略します。）の管理・運営上においては、「個人情報の保護に関する法律」の定めるところにより、下記にお示しする範囲で、そのつど、承諾いただくことなく個人情報を利用することができることとされています。

今後ともご利用者、ご家族の個々の人格を尊重し、尊厳をお護りすることの重要性を踏まえつつ円滑、適正な質の高いサービスの提供をさせていただきたいと考えていますので、よろしくご了承賜りたいと存じます。

記

1 当事業所の業務として定められている次の業務

- ア) 介護サービス計画（ケアプラン）
- イ) アセスメントの結果の記録
- ウ) サービス担当者会議の等の記録
- エ) モニタリングの結果の記録
- オ) 苦情の内容等の記録

2 上記1以外の次の業務

- ア) 他の事業等への情報提供を伴う次のこと
 - ・ 当該利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所（サービス担当者会議等）、照会への回答
 - ・ その他の業務委託
 - ・ 家族への心身の状況説明
- イ) 当事業所の介護保険に関する次の事務
 - ・ 保険事務の受託
 - ・ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
 - ・ 損害賠償保険などに係る保険会社等へ相談又は届出等
- ウ) 当事業所の管理運営業務のうち上記の1のサービスや業務の維持・改善のための基礎資料

ア・利用者ご本人は、上記の中で同意し難いものがある場合は、その事項について当事業所に対し、あらかじめ、ご自分の明確な同意を得るように求めることができます。

イ・アの意思表示のない場合は、公表された利用目的について利用者の同意が得られたものとして、上記の範囲で、必要な個人情報を利用させていただきます。

ウ・同意あるいは留保は、利用者の申し出により、いつでも変更することが可能です。